

Regulamin naboru do Programu Akceleryjnego w ramach Projektu „Idea Global Akcelerator”

Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych Przedsięwzięć Startupów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie Programu Akceleryjnego w Projekcie „Idea Global Akcelerator”

§ 1. Definicje

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Akceleracji** - profesjonalne działania realizowane na rzecz Startupów prowadzące do rozwoju produktów Startupów lub przyspieszające ich rozwój;
2. **Akceleratorze** - HT - należy przez to rozumieć HugaTECH Sp. z o.o z siedzibą w Rzeszowie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000649351, NIP: 5170378148, REGON: 356942044;
3. **Aplikacji** - należy rozumieć poprawnie wypełniony danymi Formularz aplikacyjny dostępny poprzez stronę www.ideaglobal.pl;
4. **Aplikującym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, podmiot zagraniczny lub polski, który wypełni aplikację na stronie www.ideaglobal.pl. Aplikujący aby móc zostać zakwalifikowanym do Projektu jako Startup, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie w celu udziału w Programie Akceleryjnym, na dzień podpisania Umowy;
5. **Ekspercie oceniającym** – należy przez to rozumieć, osobę lub grupę osób mających na celu ocenę Aplikacji;
6. **Grancie** - środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
7. **Indywidualnym Planie Akceleryjacji (IPA)** – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora i/lub Partnera biznesowego z danym Startupem, trwającej nie dłużej niż 4 miesiące a w indywidualnych przypadkach do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub aneksu dla ścieżki Poland Prize po zakończeniu etapu Softlanding, dotyczący weryfikacji możliwości co najmniej uzyskania wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana będzie decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze Startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie i/lub pozyskanie kapitału i/lub rozwój produktu i/lub rozpoczęcie ekspansji zagranicznej. IPA oparty będzie o „kamienie milowe” oraz mechanizmy jakościowej weryfikacji ich osiągnięcia i monitorowania. IPA opisany będzie Szczegółowym **Budżetem indywidualnego planu akceleryjacji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleryjacji (HIPA)**;
8. **Informacjach Poufnych** - należy przez to rozumieć:
 - wszelkie informacje dotyczące Przedsięwzięć Startupów,
 - wszelkie inne informacje związane z Projektem oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa Akceleratora, Partnera biznesowego lub Startupu oraz



- informacje w inny sposób uznane za poufne, dotyczące Projektu, które mogą zostać przekazane w trakcie jego trwania bądź zostały lub zostaną uzyskane przez Akcelerator, lub Startup, inny sposób w związku z Projektem, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.

9. **Inwestorze (funduszu inwestycyjnym)** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność w zakresie zbiorowego inwestowania w zbywalne papiery wartościowe lub innych form inwestowania;

10. **Kamieniu milowym - KM** - zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem IPA kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie IPA; W ramach Projektu realizowane będą następujące kamienie milowe:

- Soft-landing - dla ścieżki PP;
- Dla działań Soft-landing przewidziano realizację jednego kamienia milowego - otwarcie działalności gospodarczej potwierdzonej wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego i/lub nawiązania współpracy z Partnerem biznesowym, poprzez Startup i Partnera biznesowego np.: podpisanie listu intencyjnego.
- Akceleracja: przewiduje 9 kamieni milowych, przy czym:
 - a. Dla Startupów ze ścieżki OT przypisano jako najistotniejsze obszary: technologiczny z wagą 60, sprzedażowy -40, zarządczy -20. Warunkiem uznania wskaźników za zrealizowane jest osiągnięcie 6/9 KM
 - b. Dla Startupów ze ścieżki PP: technologiczny z wagą 60, rynkowy -40, zarządczy -20. Warunkiem uznania wskaźników za zrealizowane jest osiągnięcie 6/9 M
 - c. Dla Startupów ze ścieżki A: technologiczny z wagą 60, zarządczy -40, kadrowy -20. Warunkiem uznania wskaźników za zrealizowane jest osiągnięcie 4/9 KM
 - d. Dla Startupów ze ścieżki GG: sprzedażowy z wagą 60, rynkowy -40, zarządczy -20. Warunkiem uznania wskaźników za zrealizowane jest osiągnięcie 5/9 KM
 - e. Dla Startupów ze ścieżki VC: sprzedażowy z wagą 60, zarządczy -40, zarządzania IP -20.

Warunkiem uznania wskaźników za zrealizowane jest osiągnięcie 6/9 KM

11. **Kluczowych Ścieżkach Branżowych** - należy przez to rozumieć branże wskazane przez Akcelerator. Specjalizacje te będą umieszczone na stronie www.ideaglobal.pl. Akcelerator skupia się na następujących obszarach branżowych:

- a. Zdrowe społeczeństwo .
- b. Zrównoważona Energia
- c. Technologie Informacyjne, Komunikacyjne oraz Geoinformacyjne

12. **Komisji Oceniającej** - należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 3 osób: przedstawicieli Akceleratora oraz ewentualnych ekspertów zewnętrznych, w tym przedstawicieli



Partnerów biznesowych. Eksperti zewnątrzni pozyskiwani będą przez Akcelerator w oparciu o ich doświadczenie merytoryczne i znajomość technologii/branży w których oceniany Startup działa.

13. **Mikroprzedsiębiorcach lub Małych Przedsiębiorcach** - należy przez to rozumieć mikro przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
14. **Odbiorcy Technologii** - należy przez to rozumieć małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub jednostki samorządu terytorialnego lub sektora publicznego zainteresowane wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Startupów uczestniczących w Projekcie;
15. **Opiekun Startupu** - OS - pracownik Akceleratora towarzyszący Startupowi od momentu konstruowania IPA poprzez cały Program akceleracji jak i postakceleracji;
16. **Partnerze biznesowym** - podmiot nawiązujący współpracę ze Startupem, zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania Startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej. Partnerzy biznesowi w projekcie pełnią funkcję: Odbiorców technologii lub Inwestorów w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz Startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Startupów uczestniczących w Projekcie. Planowany rodzaj zaangażowania Partnerów biznesowych służy zwiększeniu atrakcyjności oferty Akceleratora w zakresie akceleracji działalności startupowej;
17. **Podstawie dofinansowania:**
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022.1079 Akt obowiązujący) oraz
 - porozumienie w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 zawartego w dniu 7 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
18. **Postakceleracji** - należy przez to rozumieć sześciomiesięczny okres po zakończeniu akceleracji, w ramach którego realizowane będą działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów Projektu osiągnięte przez Startup w wyniku akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów;
19. **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn. „**Idea Global Akcelerator**” określony we wniosku o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0023/23; na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akceleratorem, a PARP o numerze: FENG.02.28-IP.02-0023/23-00;
20. **Programie Akceleracyjnym** - należy przez to rozumieć realizowany przez Akcelerator Indywidualny Plan Akceleracji dedykowany Aplikującym, trwający od 4 do 6 miesięcy Projektu pod nazwą „**IDEA Global Akcelerator**” ukierunkowany na wyłonienie i wsparcie rozwoju spółek zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie spółek kapitałowych spełniających warunki określone w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;



21. **Przedsiębiorstwo** - uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą;
22. **Przedsięwzięciu Startupu** - projekt Startupu na określonym etapie rozwoju dotyczący konkretnych rozwiązań zgłoszonych do Programu Akceleryjnego;
23. **Softlandingu** - działania o charakterze pomostowym w ramach ścieżki akceleracji „Poland Prize”, mające zapewnić Startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (doradca – opiekun Startupu). Działania te powinny być związane np. z budową zespołu Startupu, podnoszeniem jego kompetencji, adaptacją do nowych warunków rynkowych, nawiązywaniem relacji, promocją oraz ewentualnie pozyskaniem przez Startup Partnera biznesowego.
24. **Startupie** - podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem Programu Akceleryjnego;
25. **Ścieżki akceleracji:**
 - a. **Akceleracja branżowa Startupów z Partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A) - OT**, tj. zakładająca co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie. TRL min 6.
 - b. **Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska) - VC**, zakładająca budowanie gotowości inwestycyjnej startupu celem pozyskania kapitału od Inwestora. TRL min 3.
 - c. **Akceleracja Sector-Agnostic - A**, tj. akceleracja Startupów bez udziału Partnera biznesowego, zakładająca rozwój Startupu o odpowiednim potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem. TRL min 3.
 - d. **Akceleracja „Go Global” - GG**, polegająca na przygotowaniu Startupu do ekspansji zagranicznej. TRL min 9.
 - e. **Akceleracja „Poland Prize” - PP**, uwzględniająca komponent Soft-landingu dla Startupów spoza Polski, polegająca na wprowadzeniu i ustabilizowaniu na rynku polskim działalności Startupu spoza Polski, dostosowanie produktu i zdobycie pierwszego klienta TRL min 9.
26. **Umowa o powierzenie grantu** - umowa zawierana pomiędzy Startupem, a Akceleratorem regulująca warunki realizacji IPA - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
27. **Umowie przedinwestycyjnej** - umowa (term sheet) określająca warunki inwestycyjne pomiędzy Startupem, a Funduszem Inwestycyjnym będącym Partnerem biznesowym Akceleryjnego;
28. **Ustawa** - szereg regulacji prawnych, stanowiących podstawę i zasady Umowy o powierzenie grantu, a są nimi m.in.:

- a. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022.1079 Akt obowiązujący) oraz
- b. Porozumienie w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 zawartego w dniu 7 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „podstawą dofinansowania”, oraz
- c. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027- zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności” w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5, oraz
- d. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP-FENG”, oraz
- e. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Projekt adresowany do 60 Startupów, którym zostaną zaproponowane profesjonalne działania prowadzące do ich rozwoju lub przyspieszające ich rozwój.
2. Celem głównym Projektu jest realizacja Programu Akceleracji w dedykowanych ścieżkach prowadząca do rozwoju Przedsięwzięć startupów, nawiązania relacji biznesowych, inwestorskich poprzez osiągnięcie KM, a także monitorowanie i wsparcie procesu realizacji IPA.
3. Cele szczegółowe Projektu:
 - a. wybór najlepszych Startupów rokujących biznesowo w poszczególnych ścieżkach - połączenie zaawansowanych technologii i potencjału biznesowego, rozwój produktu i budowy Startupu, wdrożenie technologii u OT lub pozyskanie VC lub zaistnienie istotnych zdarzeń potwierdzających rozwój biznesowy Startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Startupu;
 - b. dopasowanie do indywidualnych, zbadanych potrzeb Startupu oraz OT/VC - poprzez wsparcie Akceleratora w celu osiągnięcia zaplanowanych wskaźników w IPA;
 - c. budowanie relacji partnerskich opartych na innowacjach otwartych pomiędzy Startup- HT- OT - VC - z zapewnieniem Startupom dostępu do Partnerów biznesowych i inwestycyjnych.
4. Planowane jest rozwój i/lub łączenie Przedsięwzięć startupów z branż takich jak: zdrowe społeczeństwo, zrównoważona energia, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne.



5. Projekt ma również na celu wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne. Zaplanowano w ramach Projektu:
- a. Akcelerację branżową startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A) - OT, której celem jest co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze Startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie. Przewidywane efekty działań w ramach ścieżki: rozwój i walidacja technologii w warunkach rynkowych lub przygotowanie Startupu do współpracy organizacyjnej i kadrowej.
 - b. Akcelerację startupów z funduszem VC (inwestorska) - VC, zakładającą budowanie gotowości inwestycyjnej startupu której celem jest pozyskanie kapitału od Inwestora. Przewidywane efekty działań w ramach ścieżki: uzyskanie lepszych wyników biznesowych z działalności startupu, lub powiększenie liczby użytkowników i/lub klientów.
 - c. Akcelerację Sector-Agnostic - A, tj. akceleracja startupów bez udziału Partnera biznesowego, której celem jest rozwój startupu o odpowiednim potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem. Przewidywane efekty działań w ramach ścieżki: stworzenie technologii lub podniesienie kompetencji zespołu lub wprowadzenie ładu korporacyjnego.
 - d. Akcelerację „Go Global” - GG, której celem jest przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej. Przewidywane efekty działań w ramach ścieżki: wejście na nowe rynki lub rozpoczęcie sprzedaży (marży) na nowym rynku zagranicznym lub dywersyfikacja grup klientów na rynkach zagranicznych lub podniesienie umiejętności kadry w zakresie współpracy na nowym rynku zagranicznym, zwiększenie i profesjonalizacja zespołu w zakresie współpracy na nowym rynku zagranicznym.
 - e. Akcelerację „Poland Prize” - PP, uwzględniającą komponent soft-landingu dla startupów spoza Polski, której celem jest wprowadzenie i ustabilizowanie na rynku polskim działalności Startupu spoza Polski, dostosowanie produktu i zdobycie pierwszego klienta. Przewidywane efekty działań w ramach ścieżki: wprowadzenie i ustabilizowanie działalności Startupu na rynku polskim lub dostosowanie produktu i/lub usługi do wymagań rynku polskiego lub wprowadzenie struktur biznesowych i prawnych w Polsce.
6. Projekt zakłada realizację etapów:
- a. Soft-landing - w przypadku ścieżki PP - Startup otrzyma wsparcie o charakterze pomostowym w celu podjęcia właściwej działalności biznesowej w Polsce. Soft-landing uznaje się za zakończony w przypadku zrealizowania przez Startup kamienia milowego dla działania Soft-landing, którego celem jest ustabilizowanie funkcjonowania Startupu na rynku polskim. Po Etapie Soft-landing rozpoczyna się Etap drugi - Akceleracja o którym mowa w ppkt b poniżej. Etap zakończy się rozwojem produktu/usługi Startupu na terenie



Polski. Wybór Startupu do Akceleracji zostanie potwierdzony podpisaniem aneksu do Umowy pomiędzy Startupem, a Akceleratorem. Etap Soft-landing trwa od 2 do 4 tygodni.

- b. Akceleracja - w przypadku każdej ze ścieżek OT, VC, GG, A, PP - polega na działaniach mających umożliwić w zależności od wybranej ścieżki: weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Partnera biznesowego i/lub pozyskanie kapitału od Partnera biznesowego i/lub rozwój produktu i/lub rozpoczęcie ekspansji zagranicznej. Etap trwa 4 miesiące z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy. Realizacja Indywidualnego Planu Akceleracji będzie związana z realizacją 9 kamieni milowych dla 3 dedykowanych danej ścieżce obszarów:
- technologiczny,
 - sprzedażowy,
 - rynkowy,
 - zarządczy,
 - kadrowy,
 - zarządzanie IP.
- c. Postakceleracja - w przypadku każdej ze ścieżek OT, VC, GG, A, PP - etap zmierzający do zmaksymalizowania rezultatów IPA osiągniętych przez Startup w wyniku etapu Akceleracja. Etap trwa do 6 miesięcy po zakończeniu etapu Akceleracja.
6. Wybór Przedsięwzięć Startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator. Nabór do Projektu będzie ciągły. Akcelerator będzie ogłaszał terminy rozpoczęcia rund akceleracji oraz zamknięcia naboru do każdej rundy.
7. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Startupu, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem, a Akceleratorem wskazanym w Aplikacji.

§ 3. Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach Projektu oraz z niego wykluczone

1. Podmioty, wspierane w ramach Projektu powinny spełniać definicję Startupu, na moment podpisania Umowy, tj.:
- a) Mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie dłużej niż 5 lat od dnia uzyskania wpisu w odpowiednim rejestrze.
 - b) Są mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu czyli przedsiębiorstwem rozpoczynającym działalność, a zatem Startup nie był notowany na giełdzie w okresie do 5 lat po rejestracji, nie dokonał jeszcze podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia;.
 - c) Nie są powiązane z Akceleratorem, Partnerem biznesowym, który będzie zaangażowany w realizację Projektu.



- d) Prowadzą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasady prowadzenia tej działalności nie naruszają postanowień Regulaminu i Umowy.
- e) Posiadają wyłączne prawa własności intelektualnej do zgłoszonego w ramach Programu Akceleracyjnego innowacyjnego Przedsięwzięcia Startupu objętego Projektem oraz że są uprawnione do rozporządzania pełnią praw we własnym imieniu.

2. Rodzaje działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Projektu:

2.1 na podstawie art. 1 ust 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023):

- a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- a) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu
- b) prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

2.2 na podstawie §6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 3 2510) pomoc publiczna nie może zostać udzielona na wsparcie:

- a) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- b) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- c) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- d) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- e) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- f) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.



2.3 na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.) wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na:

- a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
- b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - (i) inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - (ii) inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - (ii) inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów reszkowych (z wyjątkami):
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
 - (ii) inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów reszkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych:
 - (i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu: — modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE, — modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE, — inwestycji w wymianę



instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;

(ii) inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;

(iii) inwestycji w: — ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (22) do celów publicznych, oraz — pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

3. Akcelerator zobowiązuje do weryfikacji:

- a) statusu Startupu na podstawie Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji UE 651/2014 oraz możliwości udzielenia wsparcia mikro i małym przedsiębiorcom stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, na podstawie rozporządzenia KE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- b) Startupu pod kątem rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania grantu na podstawie co najmniej kodów PKD Startupu zawartych w umowie spółki oraz właściwym rejestrze, przy czym Startup zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów na żądanie Akceleratora umożliwiających pogłębioną weryfikację w wymienionym zakresie;
- c) możliwości udzielenia wsparcia stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, w szczególności określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej regulującego zasady udzielania pomocy de minimis: (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz wydania Startupowi zaświadczenia o udzielonej Pomocy de minimis Startup zobowiązany jest - na wezwanie Akceleratora - przedstawić dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie badanych kryteriów.

§ 4. Aplikacja do Projektu

1. W ramach Projektu zaplanowana jest realizacja co najmniej 5 rund akceleracji (minimum 2 rundy w okresie 12 miesięcy) w ramach 5 ścieżek akceleracji tj. OT, VC, Go Global, Poland Prize, Sector-Agnostic. Akcelerator przewiduje nabory do wszystkich ścieżek w każdej rundzie akceleracji.
2. Akcelerator wraz z uruchomieniem naboru poinformuje o minimalnej i maksymalnej liczbie Przedsięwzięć startupów, które będą akceleratorowe w danej rundzie akceleracji.
3. Aplikacje do naboru mogą być składane w trybie ciągłym.



4. Aplikacja odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie Formularza Aplikacyjnego zamieszczonego na stronie www.ideaglobal.pl.
5. Przesłanie Formularza Aplikacyjnego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz złożenie Aplikacji na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
6. W przypadku zmiany Regulaminu po złożeniu Aplikacji przez danego Aplikującego, Aplikacja pozostaje ważna, przy czym Akcelerator zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Aplikującego o uzupełnienie Aplikacji we wskazanym przez niego zakresie i terminie.
7. Aplikujący po wypełnieniu Formularza Aplikacyjnego otrzyma informację o najbardziej dopasowanej ścieżce. Jednak ostateczna decyzja w zakresie przyporządkowania zostanie podjęta na Etapie II oceny merytorycznej.
8. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim lub języku angielskim. Aplikacje przygotowane w innych językach nie będą rozpatrywane.
9. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich twierdzeń, zagadnień, informacji wymienionych w Formularzu Aplikacyjnym.
10. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze złożoną aplikacją w zakresie rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.
11. Materiały złożone przez Aplikującego w zakresie Aplikacji do Projektu stają się własnością Akceleratora i nie będą zwracane Aplikującym. Własność ta dotyczy możliwości wykorzystywania materiałów zgodnie z potrzebą realizacji Projektu a nie przeniesienia własności na rzecz Akceleratora.
12. Za cały przebieg procesu oceny odpowiadają; ocena formalna – jeden przedstawiciel Akceleratora, ocena merytoryczna – minimum 3 członków Komisji Oceniającej.
13. Nadzór nad przebiegiem oceny sprawuje Koordynator Projektu.
14. Aplikujący po złożeniu aplikacji otrzyma informację zwrotną w zakresie dopasowania do warunków udziału w poszczególnych ścieżkach pod kątem obszarów Formularza Aplikacyjnego tj.:
 - a) posiadania produktu/usługi;
 - b) stopnia gotowości rozwiązania;
 - c) faktu prowadzenia firmy dla dedykowanego rozwiązania;
 - d) osiągania przychodów z dedykowanego rozwiązania;
 - e) korzystania ze źródeł zewnętrznego finansowania;
 - f) opisu rozwiązania, problemów jakie rozwiązuje;
 - g) statusu wdrożeń oraz obszarów sprzedaży, jeśli wystąpiły;
 - h) celów akceleracji: finansowych i rozwojowych;
 - i) rozwiązań konkurencyjnych.



15. Po otrzymaniu tej informacji Aplikujący podejmuje ostateczną decyzję o ścieżce do której chce aplikować, jednocześnie odpowiadając na dodatkowe indywidualne pytania dotyczące wybranej ścieżki.
16. Aplikacja zostanie poddana ocenie formalnej dokonywanej przez jednego przedstawiciela Akceleratora na podstawie Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu..
17. Ocena zostanie dokonana w przeciągu 5 dni roboczych od dnia wysłania Aplikacji.
18. Oceny dokonywane są w ramach poszczególnych rund akceleracji określanych przez Akcelerator.
19. Celem przyspieszenia procesu oceny Akcelerator może w trakcie naboru na bieżąco zapoznawać się z przesłanymi Aplikacjami i poddawać je ocenie.
20. W ramach oceny formalnej Akcelerator może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego. Aplikacje, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone.

§ 5. Ocena merytoryczna Aplikacji

1. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny, dokonywanej przez Komisję Oceniającą. Ocena merytoryczna realizowana jest w dwóch etapach
2. Etap I oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny merytorycznej Etap I stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna Etap I dokonywana będzie przez minimum 3 członków Komisji Oceniającej.
4. Wynikiem weryfikacji będzie odrzucenie Aplikacji lub zaproszenie Aplikującego na Etap II oceny merytorycznej.
5. Zaproszenia przekazane będą z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem. Jeśli, pomimo co najmniej 2 prób ustalenia terminu spotkania, Aplikujący nie stawi się na ocenę, Komisja Oceniająca ma prawo wykluczyć Aplikującego z procesu rekrutacji.
6. Etap II oceny merytorycznej może przyjąć formułę spotkania stacjonarnego lub formułę telekonferencji.
7. Etap II oceny merytorycznej może być utrwalony w formie nagrań audio lub video.
8. Ocena merytoryczna Etap II dokonywana będzie przez minimum 3 członków Komisji Oceniającej w oparciu o kryteria określone w Karcie Oceny Merytorycznej Etap II stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Ocena merytoryczna Etap II dokonywana będzie na podstawie ścieżki wybranej przez Aplikującego w Formularzu Aplikacyjnym, przez członków Komisji Oceniającej z wykorzystaniem kryteriów dla danej ścieżki.
10. Aplikujący musi uzyskać min 70% punktów by przejść do Etapu II oceny merytorycznej pod warunkiem, że w każdym z kryteriów otrzyma co najmniej 6 pkt.



11. Aplikujący musi uzyskać min 50% punktów (w kryteriach danej ścieżki, w której jest oceniany) by zakwalifikować się do akceleracji pod warunkiem, że w żadnym z kryteriów nie otrzyma 0 pkt (tj. w każdym z kryteriów otrzyma co najmniej 1 pkt).
12. Ostateczna informacja w zakresie zakwalifikowania do Projektu zostanie przekazana do 5 dni roboczych po zakończonym Etapie II oceny merytorycznej.
13. Komisja Oceniająca z każdego etapu oceny sporządzi częściowe listy rankingowe ocenionych Aplikacji.
14. Komisja Oceniająca przedstawi finalną listę rankingową Aplikacji, podsumowującą oceny z obu etapów, z uwzględnieniem uzyskanych ocen punktowych Finalna lista rankingowa zostanie opublikowana najwcześniej po zakończonej ocenie wszystkich złożonych Aplikacji dla danej rundy akceleracji.
15. Startupowi nie przysługuje prawo odwołania od wyników oceny..
16. Startup, który nie został zakwalifikowany do udziału w rundzie akceleracji ma prawo zgłaszać się do kolejnych naborów.
17. W przypadku potrzeby uzyskania szczegółowych wyników oceny Akcelerator przedstawi je Aplikującemu w terminie 7 dni roboczych licząc od daty wpływu zgłoszenia.

§ 6. Umowa

1. Startupy zakwalifikowane do Programu akceleracji zostaną poinformowane o tym fakcie oraz zostaną wezwane do przesłania do Akceleratora niezbędnych dokumentów, stanowiących załączniki do Umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Przed jej zawarciem na podstawie przesłanych dokumentów oraz w oparciu o inne bazy i rejestry (w tym ogólnodostępne), do których dostęp ma Akcelerator, Akcelerator wraz ze Startupem sporządzą BIPA i HIPA, po czym Akcelerator zweryfikuje status Startupu jako mikro- lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014 oraz poziom dotychczasowego wykorzystania przez Startup pomocy de minimis. Po sporządzeniu i pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz możliwości wzięcia udziału przez Startup w Programie akceleracji, nastąpi podpisanie Umowy. W przypadku Startupów współpracujących z Partnerem biznesowym, Startup powinien przedłożyć BIPA i HIPA w wersjach uzgodnionych z Partnerem biznesowym z pomocą (za pośrednictwem) Akceleratora. Weryfikacja nastąpi na podstawie ogólnodostępnych danych w zakresie KRS, systemów informacyjnych lub dokumentów przedstawionych przez Startup.
2. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej. Umowa obejmuje realizację następujących etapów:
 - a) softlanding w przypadku ścieżki PP oraz
 - b) akceleracji
 - c) postakceleracji
 - d) na podstawie Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA).
3. Akcelerator przed podpisaniem umowy zweryfikuje na podstawie przedłożonych przez Startup dokumentów jak i w oparciu o inne bazy i rejestry (w tym ogólnodostępne):



- a) status Startupu na podstawie Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji UE 651/2014 oraz możliwości udzielenia wsparcia mikro i małym przedsiębiorcom stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej regulującego zasady udzielania pomocy de minimis: (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – bazując m.in. na treści Załącznika nr 7 do Umowy;
 - b) Startup pod kątem rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania grantu na podstawie co najmniej kodów PKD Startupu zawartych w umowie spółki oraz właściwym rejestrze, przy czym Startup zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów na żądanie Akceleratora umożliwiających pogłębioną weryfikację w wymienionym zakresie;
 - c) możliwości udzielenia wsparcia stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, w szczególności określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej regulującego zasady udzielania pomocy de minimis: (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz wydania Startupowi zaświadczenia o udzielonej Pomocy de minimis – bazując m.in. na treści Załącznika nr 8 do Umowy. Startup zobowiązany jest - na wezwanie Akceleratora - przedstawić dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie badanych kryteriów
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi wartość kumulacji pomocy de minimis, do jakiej uprawniony jest Startup (wliczając, oprócz grantu w Projekcie, również inne środki udzielania pomocy de minimis) wynosi 300.000 euro w ciągu 3 lat.
 5. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy lub Akcelerator odmówi Aplikującemu podpisania Umowy, Komisja Oceniająca może wskazać do udziału w projekcie kolejnych Aplikujących z listy rankingowej.
 6. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Projektu lub od odmowy zawarcia Umowy .
 7. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia oceny, Akcelerator zawiadomi Aplikujących o wynikach postępowania na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
 8. Przed zawarciem Umowy, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie elektronicznej lub pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy.
 9. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy będzie skutkowało odmową jej zawarcia.
 10. Przed zawarciem Umowy Startup oraz Opiekun Startupu i w zależności od ścieżki również Partner biznesowy będą zobligowani do zaplanowania BIPA. Konstruując BIPA Startup powinien uwzględnić niezbędność, zasadność, celowość, racjonalność i efektywność poniesienia określonych wydatków w celu osiągnięcia zakładanych KM. Budżet jest weryfikowany i zatwierdzany przez Akcelerator na podstawie danych rynkowych (np. danych statystycznych lub



cen rynkowych). W przypadku Startupów mających współpracować z Partnerem biznesowym zatwierdzenia BIPA dokonuje również Partner biznesowy. Startup ma obowiązek (przed podpisaniem Umowy i przed podpisaniem każdej zmiany BIPA) dostarczyć do Akceleratora dokumenty lub informacje, na podstawie których określił rynkową wartość danego wydatku (np. ofert, jakie otrzymał Startup od potencjalnych wykonawców).

11. Katalog wydatków kwalifikowanych w BIPA stanowią w szczególności następujące koszty:
 - a) wynagrodzenia pracowników Startupu uczestniczących w realizacji IPA, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;
 - c) zakupu środków trwałych;
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - e) działań informacyjno-promocyjnych.
12. Startup, przygotowując BIPA, stanowiący załącznik do Umowy, zobowiązany będzie przedstawić w nim planowane do poniesienia koszty tak, by wyodrębnić z niego np. poszczególne stanowiska personelu, który zamierza zaangażować w celu osiągnięcia kamieni milowych lub poszczególne urządzenia, które zamierza nabyć. Opis pozycji kosztowych powinien być na tyle szczegółowy by móc zidentyfikować wydatek. Każdy planowany wydatek powinien być osobno uzasadniony, a jego wartość prawidłowo oszacowana. Startup w BIPA wskazuje sposób rozeznania rynku i ustalenia wartości danego kosztu, przedkładając przed podpisaniem Umowy dokumentację, jaką w tym celu sporządził. Akcelerator może wesprzeć Startup w szacowaniu wartości kosztów, np. dostarczając mu posiadane przez siebie informacje o rynkowych wartościach pewnych usług, produktów lub wynagrodzeń, niemniej to Startup jest wyłącznie odpowiedzialny za oszacowanie wartości danych pozycji kosztowych i przygotowanie związanej z tym dokumentacji.
13. Przed zawarciem Umowy Startup oraz Opiekun Startupu i w zależności od ścieżki również Partner biznesowy będą zobligowani do zaplanowania HIPA. Konstruując HIPA Startup powinien uwzględnić niezbędność, zasadność, celowość, racjonalność i efektywność wszystkich działań merytorycznych w celu określenia i osiągnięcia zakładanych KM. HIPA jest weryfikowany i zatwierdzany przez Akcelerator w zakresie KM i niezbędności działań przewidzianych w Programie akceleracji. W przypadku Startupów mających współpracować z Partnerem biznesowym zatwierdzenia HIPA dokonuje również Partner biznesowy. Startup ma obowiązek (przed podpisaniem Umowy i przed podpisaniem każdej zmiany HIPA) dostarczyć do Akceleratora dokumenty lub informacje, na podstawie których dokonał modyfikacji HIPA.

§ 7. Uczestnictwo w projekcie

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1060, a także zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz załącznika nr 2 do tych Wytycznych. Ponadto Projekt realizowany jest zgodnie z Kartą Praw Podstawowych (w szczególności jej art. 1, 3-8, 10,



15, 20-23, 25-28 i 30-33), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności art. 2-7 i 9), jak również zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju (art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1060).

2. W sytuacji, gdy osoba zgłaszająca Startup do udziału w Projekcie lub wchodząca w skład Startupu podczas udziału w Projekcie będzie potrzebowała wsparcia będącego następstwem niepełnosprawności lub innych okoliczności (np. niezbędny jest udział tłumacza migowego), osoba ta powinna możliwie jak najwcześniej zgłosić taką potrzebę przedstawicielom Akceleratora.
3. Akcelerator wskazuje, że znaczna część Projektu realizowana będzie w sposób umożliwiający dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi (w tym on-line), jednak w trakcie Projektu będą organizowane również wydarzenia stacjonarne lub w formule hybrydowej. Akcelerator podejmie starania, by maksymalnie zwiększyć dostępność tych wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami, niemniej wskazane jest przez uczestników wydarzeń poinformowanie przedstawicieli Akceleratora o swoich ewentualnych dodatkowych potrzebach.
4. Akcelerator nie ponosi kosztów takich jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia uczestników.
5. Akcelerator nie będzie pobierał od uczestników, żadnych dodatkowych opłat za udział w Projekcie.
6. W ramach realizacji Projektu Startupom zostanie przyporządkowany dedykowany Opiekun Startupu (OS) z zespołu Akceleratora, który będzie towarzyszył Startupom przez cały okres trwania Projektu.

§ 8. Grant

1. Grant będzie wypłacany zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Akceleratorem, a Startupem, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Sposób wypłaty, rozliczania i potencjalnego zwrotu grantu określa Umowa § 11.
3. Grant wypłacany jest na następujących zasadach i w wysokości:
 - a) na pokrycie kosztów działań Softlanding w przypadku ścieżki PP, nie może przekroczyć 20 % całości przyznanego Grantu. W ramach działań Softlanding finansowany jest w szczególności zakup usług „konsjerża”, a także wynagrodzenia pracowników Startupu, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych.
 - b) na pokrycie kosztów realizacji IPA w zakresie zaplanowanego BIPA. W ramach działań przyjęto następujące założenia:
 - kwota maksymalna w ścieżce: “Sector - Agnostic” nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł;
 - kwota maksymalna w pozostałych ścieżkach tj.: Poland Prize, Go Global, OT i VC nie może przekroczyć kwoty 400 000,00 zł.
4. Wypłata grantu następować będzie w transzach w ramach refundacji poniesionych przez Startup wydatków.



5. Wypłata grantu uzależniona jest od realizacji przez Startup kamieni milowych. Realizacja danego kamienia milowego oceniana jest przez przypisanego Opiekuna Startupu na podstawie osiągnięcia KM określonych w IPA i podlega akceptacji OT lub VC (w przypadku ścieżek dedykowanych do współpracy z OT/VC) oraz Akceleratora.
6. Realizacja działań Startupu w ramach IPA podlega kontroli przez Akcelerator, PARP i inne uprawnione podmioty. Szczegółowe zapisy dotyczące kontroli zawarte są w Umowie.
7. Akcelerator może wymagać od Startupu wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań kamieni milowych. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach realizacji IPA produktów/usług.
8. Akcelerator może udostępnić upoważnionym instytucjom wszelkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji Projektu, jak również prawidłowość stosowania przez Akcelerator kalkulacji dotyczącej kwoty przyznanego i udzielonego grantu.
9. Akcelerator dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki na rzecz Startupu na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 9. Poufność

1. Akcelerator, Startup zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdą w trakcie Projektu.
2. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, gdy wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenie sądowe, decyzja administracyjna lub w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji założeń Projektu (w szczególności w zakresie wykonania przez Akcelerator spoczywających na nim zobowiązań dotyczących monitoringu i sprawozdawczości, kontroli i audytu, przechowywania dokumentacji oraz informacji i promocji).
3. Akcelerator ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych Aplikacją danego Startupu (w tym tożsamości Aplikujących, związanych pisemnych opisów Startupu i jego rozwiązania oraz filmu wideo) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Projektu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.

§ 10. Własność intelektualna

1. Startup wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Startupu przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Projektem.
2. Zgłaszając udział w projekcie Startup nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.
3. Startupowi przysługuje pełnia własności praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Projektu własności intelektualnej, w tym w szczególności własność autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw do oprogramowania komputerowego, które są

wykorzystywane w ramach rozwiązania objętego Aplikacją.



4. Startup oświadcza, że przestrzegał i przestrzega, a także zobowiązuje się przestrzegać w okresie realizacji Projektu następujących oświadczeń:
 - a) w ramach przygotowywania i realizacji rozwiązania objętego Aplikacją przestrzegane były warunki licencji udzielonych Startupowi w odniesieniu do utworów lub programów komputerowych, z których Startup korzysta w związku z Projektem;
 - b) wykonywanie przez Startup przysługujących mu praw własności intelektualnej nie jest przedmiotem sporu, ani nie ma podstaw do ich powstania;
 - c) wszelkie opłaty niezbędne do odnowienia lub utrzymania praw własności intelektualnej zostały wpłacone w całości, a wszelkie czynności niezbędne do utrzymania i ochrony praw własności intelektualnej zostały odpowiednio podjęte;
 - d) nie są mu znane jakiegokolwiek naruszenia praw własności intelektualnej przez osoby trzecie;
5. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Startupu w projekcie, stanowią własność Startupu. Startup posiada pełnię praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Projektu własności intelektualnej, w tym w szczególności własności autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw, które są wykorzystywane w ramach rozwiązania oraz posiada pełnię praw do ich rozporządzania we własnym imieniu.
6. Do autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zmianami).

§ 11. Zobowiązania i Odpowiedzialność

1. Akcelerator oraz żadna osoba biorąca udział w projekcie ze strony Akceleratora, Partner biznesowy lub osoby biorące udział w projekcie ze strony Partnera biznesowego nie będą ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Startup, Aplikujących lub podmioty powiązane ze Startupem osobowo lub kapitałowo, w związku z ich uczestnictwem w projekcie.
2. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przerwania, opóźnienia, odwołania lub anulowania Projektu z uwagi na wystąpienie czynników zewnętrznych lub siły wyższej powodujących, że prowadzenie Projektu stanie się bardzo utrudnione lub niemożliwe. Zdarzenia te znajdują się poza kontrolą a tym samym poza odpowiedzialnością Akceleratora, w związku z czym Akcelerator będzie z niej zwolniony, bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek kary lub odszkodowań, ze swoich wzajemnych zobowiązań wynikających z umowy ze Startupem lub Partnerem biznesowym.
3. Zobowiązania Startupu będą trwały także po zakończeniu Projektu w zakresie w jakim Regulamin, Umowa lub obowiązujące przepisy prawa krajowego lub unijnego tak stanowią.
4. Startup zobowiązany jest ujawnić wszelkie dokumenty i informacje dotyczące rozwiązania objętego Aplikacją oraz Startupu, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki Projektu określone w Umowie i Regulaminie.



§ 12. Dane osobowe

1. Akcelerator, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe w rozumieniu i zakresie przewidzianym właściwymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym przede wszystkim w zakresie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych przepisów, ustaw i rozporządzeń, normujących przetwarzanie danych osobowych określonych kategorii.
2. Akcelerator przetwarza udostępnione dane osobowe dotyczące:
 - a) w przypadku Aplikującego: dane osób uprawnionych do reprezentacji Aplikującego, dane osób składających aplikację i dane innych osób wskazanych w Aplikacji (w szczególności osób wskazanych jako Uczestnicy) oraz innych osób wyznaczonych do współpracy z Akceleratorem na potrzeby rozpatrzenia Aplikacji;
 - b) w przypadku Startupu: dane osób wskazanych w lit. a), a także dane osób reprezentujących Startup lub pracujących po stronie Startupu nad rozwiązaniem, dane Uczestników, dane osób wyznaczonych przez Startup do współpracy z Akceleratorem w związku z realizacją Projektu;
w szczególności w zakresie ich danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, stanowisko) oraz kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail).
3. Celem zbierania danych jest realizacja Projektu oraz realizacja wydarzeń, warsztatów, spotkań dla absolwentów Projektu po jego zakończeniu.
4. Podstawą przetwarzania danych jest jego niezbędność do realizacji Projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. obowiązki z zakresu pomocy publicznej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Akcelerator (cele marketingowe, obrona przed dochodzeniem roszczeń, realizacja zadań statutowych i Projektu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie. W przypadku niepodania danych realizacja Projektu nie będzie możliwa.
6. Osoby, których dane zostały udostępnione w związku z realizacją Projektu, mają prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
7. Dane udostępnione przez Startup nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim, za wyjątkiem:
 - a) danych osobowych, które będą podlegały udostępnieniu we wniosku o dofinansowanie oraz na potrzeby procesu aplikacyjnego o dofinansowanie dla Projektu i jego rozliczenia;
 - b) danych osobowych udostępnianych innym podmiotom współpracującym z Akceleratorem w ramach realizacji i promocji Projektu;



- c) danych osobowych, których przekazanie odpowiednim instytucjom państwowym nałożone jest na Akcelerator z mocy prawa;
8. Dane udostępnione przez Startup mogą zostać udostępnione poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w związku z czym Akcelerator podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia ochrony tych danych, w szczególności poprzez stosowanie określonych klauzul umownych zwanych „standardowymi klauzulami umownymi”, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską lub transfer do krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. W takim przypadku, osobom, których dane zostały udostępnione, przysługuje prawo uzyskania kopii odpowiednich zabezpieczeń.
 9. Dane udostępnione przez Aplikującego lub Startup nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 (dziesięciu) lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wpłynęła Aplikacja (w przypadku Aplikującego) lub nie krócej niż przez okres określony w Umowie (w przypadku Startupu).
 11. Akcelerator w celu wykonania Projektu, udostępnia Startupom dane osób wyznaczonych do realizacji Projektu i współpracy z Aplikującym lub Startupem. Aplikujący i Startup zobowiązani są do przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Startup ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli jak za własne działania. Akcelerator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Aplikacji, Startupu, jeśli zdaniem Akceleratora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Projektu.
2. Startup lub Aplikujący, których zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Akceleratora lub Projektu, zostaną z niego wykluczeni według decyzji Akceleratora.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej www.ideaglobal.pl informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę. O ile postanowienia nowego Regulaminu nie stanowią inaczej, dotychczas złożone Aplikacje rozpatrywane są przez Akcelerator i Komisję Oceniającą zgodnie z postanowieniami zmienionego Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Aplikującemu przysługuje prawo do rezygnacji z Projektu, nie później jednak, niż przy podpisaniu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Akceleratora. Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
6. Niniejszy Regulamin został przygotowany w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności między którąkolwiek z wersji językowych, obowiązuje polska wersja językowa.
7. W razie potrzeby lub jeśli będą tego wymagać właściwe przepisy prawa, Regulamin może podlegać aktualizacji.

8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej, merytorycznej Etapu I, merytorycznej Etapu II;
2. Wzór Umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „IDEA Global Akcelerator”.